

RESOLUCIÓN GENERAL N° 03/2020

HONORARIOS MINIMOS SUGERIDOS PARA EL LICENCIADO EN ADMINISTRACION.

Visto:

Que la Ley N° XIV-0363-2004 (5691) prevé en su ARTICULO 35.- El Consejo Directivo tendrá amplias facultades para organizar, dirigir y administrar el Consejo Profesional sin otras limitaciones que las que resulten de las leyes que le fueran aplicables y de las resoluciones emanadas de Asambleas, correspondiéndoles: j) Fijar los aranceles por servicios profesionales para actividad privada.

Considerando:

La inquietud de los Licenciados en Administración por disponer de una guía que los asista en la determinación de sus honorarios.

Que el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de San Luis busca brindar una herramienta para la determinación de los honorarios mínimos sugeridos correspondientes a las labores que desempeñan los Licenciados en Administración en el ámbito de la Provincia de San Luis.

Que se hace necesario contar con una resolución que determine la base de cálculo del valor de los honorarios mínimos sugeridos para la actividad privada de los Licenciados en Administración, expresados en Módulos Honorarios Profesionales (M.HO.PRO)

Que en la reunión de CD del día 21/12/2018 se aprobaron honorarios mínimos sugeridos para el Licenciado en Administración.

Que es facultad del Consejo Directivo revisar regularmente y, en su caso, modificar el valor del Módulo Honorario Profesional (M.HO.PRO.) en función de parámetros macroeconómicos y microeconómicos y que dicho valor se determinará por resolución aparte.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS.

RESUELVE:

1° Establecer la guía de honorarios mínimos sugeridos para los Licenciados en Administración que ejerzan las profesiones en el ámbito de la provincia de San Luis, expresados en M.HO.PRO y que se agregan como Anexo I.

2° - La presente resolución tendrá vigencia a partir del 01 de marzo de 2020.

3° - Derogar a partir del 29 de febrero de 2020 la Resolución General 20/2019

4° - Por Gerencia Administrativa dese a conocer a los matriculados con la publicación en la página web de la Institución y demás medios disponibles, póngase a disposición de los matriculados la planilla de cálculo de honorarios mínimos y cópiese en el Libro copiator de Resoluciones.

Ciudad de Villa Mercedes (SL), 20 de febrero de 2020

CPN Ada Valeria Salina
Secretaria
C.P.C.E.P.S.L.

CPN Walter Argentino Herrera
Presidente
C.P.C.E.P.S.L.

ANEXO I

RESOLUCIÓN N^o 03/2020

La determinación de los honorarios mínimos sugeridos del Licenciado en Administración en la práctica profesional se ve afectada en mayor o menor medida por todos o algunos de los siguientes factores, que permitirán determinar el grado de complejidad de la organización:

- Tamaño de la organización
- Existencia de la información
- Credibilidad de la información/presentación de la información Localización de la organización
- Cantidad de procesos intervinientes.
- La urgencia en la terminación del mismo
- El grado de experiencia del personal involucrado.

ACTIVIDADES / PRODUCTOS	COMPLEJIDAD DE LA ORGANIZACIÓN DESTINO		
	Baja	Media	Alta
Factor de Ponderación para cada complejidad	1	1,2	1,5
	Valor en módulos		
1. Actividades/Productos relacionados con el proceso administrativo (planificación, organización, dirección y control) en el nivel estratégico/gerencial			
1 Definición de Misión, Visión y Valores	5	6	7,5
2 Realización del diagnóstico del Ambiente Interno (comprende cultura y clima organizacional)	10	12	15
3 Realización del diagnóstico del Ambiente Externo (comprende análisis de industria)	15	18	22,5
4 Determinación de la cadena de valor	5	6	7,5
5 Análisis y Definición de Posicionamiento Estratégico	5	6	7,5
6 Diseño de Estrategias y herramientas para la excelencia organizacional	10	12	15
7 Análisis y Formulación de la Estrategia Competitiva	20	24	30
8 Planificación estratégica organizacional	20	24	30
9 Elaboración del Plan estratégico de negocios	40	48	60
10 Elaboración de Presupuestos	10	12	15
11 Análisis, diseño e Implantación de medios de procesamiento de datos, sistemas de información y control	30	36	45
12 Evaluación del grado de eficiencia y seguridad de los sistemas de información y control	30	36	45
13 Definición de estándares e indicadores de gestión	25	30	37,5
14 Desarrollo de herramientas para la toma de decisiones	15	18	22,5
15 Generación de Tablero de Comando y Cuadro de Mando Integral	15	18	22,5
16 Control de Gestión y realización del Diagnóstico de la Calidad de la Gestión	25	30	37,5
17 Generación de informes para la toma de decisiones	20	24	30
18 Tutorías de Calidad	10	12	15
19 Implementación del Plan de Mejoras	10	12	15
20 Implantación del sistema de costos	50	60	75

21 Negociación y mediación con otras organizaciones y con el sector público	30	36	45
22 Participación y coordinación en la elaboración del diagnóstico de la situación de la organización frente a la responsabilidad social empresaria	30	36	45
23 Desarrollo, implementación u optimización de políticas, programas y actividades de responsabilidad social empresaria	30	36	45
24 Verificación independiente del reporte de sostenibilidad y/o balance social	20	24	30
25 Asesoramiento y elaboración del reporte de sostenibilidad y/o balance social	20	24	30
2.Actividades/Productos relacionados con los sistemas administrativos: estructuras y procesos			
1 Diagnóstico de situación actual	20	24	30
2 Diseño de la estructura de la organización (Informe + Propuesta)	20	24	30
3 Redacción de manuales de misiones y funciones	40	48	60
4 Diseño de procesos y circuitos administrativos (Informe + Propuesta)	25	30	37,5
5 Redacción de manuales de procesos, de procedimientos, normas e instructivos	30	36	45
6 Evaluación y diagnóstico en materia de eficiencia estructural	25	30	37,5
7 Diseño de relaciones estructurales en alianzas estratégicas, integraciones o diversificación por adquisiciones o fusiones	25	30	37,5
8 Diseño de relaciones estructurales entre la organización y otras empresas que lleven a cabo procesos o actividades tercerizadas	30	36	45
9 Reestructuración de organizaciones, redimensionamiento	30	36	45
10 Desarrollo de reingeniería de procesos	20	24	30
11 Descripción de Objetivos de Unidades Administrativas	5	6	7,5
12 Descripción de Relaciones entre Unidades Administrativas	5	6	7,5
13 Diseño del layout de oficinas	10	12	15
3. Actividades/Productos relacionados con el área de Comercialización			
1 Definición y evaluación del portafolio de negocios de la organización	30	36	45
2 Elaboración de Informes destinados a la toma de decisiones en materia de incorporación o liquidación de segmentos con relación al portafolio de negocios de la organización	25	30	37,5
3 Elaboración de Informes destinados a la toma de decisiones en materia de importación o exportación o tercerización de bienes y servicios	25	30	37,5
4 Realización de Estudios sobre comercialización nacional e internacional en sus diversas herramientas	50	60	75
5 Formación y gestión de consorcios de exportación y/o entidades de comercialización internacional	50	60	75
6 Formación de clusters o sistemas de actividad cooperativa entre organizaciones de cualquier tipo	50	60	75
7 Elaboración del plan de marketing	45	54	67,5
8 Elaboración de pronósticos de demanda y presupuestos de venta	30	36	45
9 Diseño, realización y evaluación de investigación de mercados sobre segmentos y posicionamiento de productos y/o servicios	50	60	75
10 Análisis de Segmentación y fraccionamiento del mercado	30	36	45
11 Análisis de consumidor/usuario/cliente	15	18	22,5
12 Customer Relationship Management	25	30	37,5
13 Seguimiento y fidelización de clientes	30	36	45
14 Estudios sobre selección de canales de distribución y logística	50	60	75
15 Desarrollo y gestión de canales comerciales	50	60	75
16 Elaboración de propuestas sobre medios de comunicación	40	48	60
17 Administración de marketing de redes y digital (Community manager)	40	48	60
18 Estudio y determinación de política de precios	30	36	45
19 Desarrollo y gestión de productos	50	60	75
20 Realización de actividades de marketing operativo	15	18	22,5

4. Actividades/Productos relacionados con el área de Producción			
1 Planeamiento y control de producción	50	60	75
2 Definición de métodos y procesos productivos	50	60	75
3 Rediseño de procesos operativos	40	48	60
4 Auditoría de procesos	50	60	75
5 Gestión de calidad	40	48	60
6 Diseño e implementación del sistema de abastecimiento	50	60	75
7 Estudio y determinación de políticas y niveles de inventarios (incluye estimación del lote óptimo de compra)	40	48	60
8 Evaluación de costos de aprovisionamiento	40	48	60
9 Evaluación de proveedores	30	36	45
10 Asesoramiento para el armado de pliegos de licitaciones públicas, privadas y similares	25	30	37,5
11 Asesoramiento en materia de presentación de ofertas de licitaciones nacionales o internacionales, o en caso de compras directas de bienes o servicios	25	30	37,5
12 Participación en la gestión de licitaciones o compras directas	25	30	37,5
5. Actividades/Productos relacionados con el área económico-financiera			
1 Asesoramiento en materia de participación en el mercado de capitales	50	60	75
2 Asesoramiento y/o participación en la gestión de préstamos bancarios, financieros u obtención de financiamiento de cualquier tipo	30	36	45
3 Elaboración de informes destinados a la toma de decisiones en materia de fusiones, adquisiciones, empresas conjuntas, explotación de licencias o franquicias	40	48	60
4 Evaluación y estudios de factibilidad en aspectos administrativos y financieros de proyectos de inversión y radicación de capitales	5% sobre la inversión		
5 Análisis, Diseño y Elaboración de Planes de Explotación y/o Producción	50	60	75
6 Análisis, Diseño y Elaboración de Flujos de Fondos	40	48	60
7 Análisis de rentabilidad, endeudamiento y riesgo	40	48	60
8 Gestión (financiera) de proyectos organizacionales	35	42	52,5
9 Análisis de la gestión financiera	50	60	75
10 Análisis económico - financiero de Proveedores y Clientes	40	48	60
11 ABM Activity Based Management	50	60	75
12 ABC Activity Based Costing	50	60	75
13 CVU Análisis Costo – Volumen – Utilidad	50	60	75
14 Diseño e implementación del Sistema de planeamiento y control presupuestario	45	54	67,5
15 Determinación de políticas de inversión y financiamiento	45	54	67,5
6. Actividades/Productos relacionados con la Gestión del Talento Humano			
1 Análisis, descripción y diseño de puestos (gerenciales y operativos)	30	36	45
2 Estudio y análisis de remuneraciones	30	36	45
3 Realización de Búsqueda, selección e inducción de personal	1 Remuneración Bruta del puesto en cuestión		
4 Diseño e implementación de planes de capacitación y de carrera	30	36	45
5 Diseño e implementación de programas de investigación y auditorías de RRHH	50	60	75
6 Gestión del conocimiento y determinación del capital intelectual	40	48	60
7 Evaluación del potencial humano y evaluación de desempeño	50	60	75
8 Aplicación de técnicas para optimizar equipos de trabajo	40	48	60
9 Mentoring o coaching	40	48	60
10 Análisis de relaciones industriales	40	48	60
11 Confección del Régimen de Convivencia o Reglamento Interno de Personal	30	36	45
12 Diseño de planes de mejora de las relaciones interpersonales	40	48	60

13 Administración de las convenciones colectivas de trabajo	50	60	75
14 Asesoramiento en materia de resolución de conflictos organizacionales	40	48	60
15 Negociación y mediación	Cantidad de horas insumidas x valor horario vigente		
16 Desvinculaciones	30	36	45
7. Actividades/Productos relacionados con otros ámbitos de Gestión			
1 Administración de consorcios	50	60	75
2 Elaboración del Informe de Gestión en Administración de Consorcios	40	48	60
3 Actuación como perito en materia de administración en todos los fueros	40	48	60
4 Realización de tareas de investigación en materia de administración	50	60	75