

RESOLUCIÓN GENERAL Nº 35/2022
VIÁTICOS Y GASTOS DE MOVILIDAD

VISTO:

Que la Resolución 33/2022 prevé los valores asignados a viáticos y gastos de movilidad,

Que el artículo Nº 35 de la ley 5691 "R", prevé que el Consejo Directivo tendrá amplias facultades para organizar, dirigir y administrar el Consejo Profesional, y:

CONSIDERANDO:

Que, es necesario adecuar los importes en materia de viáticos y gastos de movilidad a los gastos que deban afrontarse, a efectos de evitar perjuicios económicos a las autoridades que acuden en representación del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de San Luis.

Que actualmente se considera adecuada la normativa y valores fijados por estos conceptos por la FACPCE.

Que dicha normativa se asemeja en cuanto a la que se encuentra vigente en nuestro Consejo.

Que, en razón de su continua utilización, dicha normativa es actualizada de acuerdo a valores adecuadamente analizados.

Que la revisión de los montos involucrados, no genera distorsiones significativas a los presupuestos que habitualmente hacen a la gestión de la institución.

Que se considera adecuado poner en vigencia en el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de San Luis y hasta tanto se determine lo contrario, la normativa que en materia de reintegros por movilidad y viáticos rijan en cada momento en la FACPCE.

Por todo ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO
DEL CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

Art. 1. A partir del 03 de Noviembre de 2022 los viáticos y gastos de movilidad que devenguen:

- a- los integrantes del Consejo Directivo, Tribunal de Ética, Sindicatura,
- b- Comisiones Asesoras de CD y personal jerárquico
- c- Asesores, secretarios técnicos y/o personas designadas por el Consejo Directivo del CPCEPSL

que deban trasladarse a otra ciudad como consecuencia de efectuar tareas de representación del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de

San Luis, se registrarán por lo que prevean las respectivas normas de la F.A.C.P.C.E. y lo que se establezca en la presente resolución.

Quienes representen al CPCEPSL y encuadren en inc. a del presente Artículo se registrarán por lo que prevean las respectivas normas de la F.A.C.P.C.E. y las que se establezcan en la presente resolución.

Quienes representen al CPCEPSL y encuadren en inc. b del presente artículo se registrarán para:

Traslado: Valor del pasaje en ómnibus. En el caso que el traslado sea en vehículo particular, se abonará al propietario del automóvil hasta el equivalente a 0.30 litros de nafta súper de mayor octanaje por cada kilómetro recorrido en ruta.

En los casos de Gastos de Hotel, Comida y Refrigerio y Gastos Menores, se determinarán, con aprobación previa del comité ejecutivo del CPCEPSL y conforme lo establecido en ANEXO B de la presente Resolución.

Quienes representen al CPCEPSL y encuadren en inc. c del presente artículo se registrarán por lo previsto en el ANEXO B de la presente Resolución

Art. 2º. Los viáticos determinados en el art. 1 no serán aplicables cuando el traslado sea consecuencia de reuniones del Consejo Directivo. –

Art. 3. Apruébese el régimen de gastos y viáticos que se establece en el ANEXO B, de aplicación a quienes deban trasladarse a otra ciudad como consecuencia de efectuar tareas de representación del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de San Luis y no sean alcanzados por el Art. 1º de la presente resolución.

Art. 4º. Solo a efectos iniciales de la vigencia de esta resolución se transcribe en el Anexo A de la presente, la Res. MD de FACPCE 1080/22.

Art. 5º. La presente Resolución tendrá vigencia a partir del día 03 de noviembre de 2022, fecha a partir de la cual se deroga la RG 33/2022.-

Art. 6º. Publíquese, Regístrese y Archívese

Ciudad de Villa Mercedes, 02 de noviembre de 2022

CPN Oscar A. Pérez
Secretario
C.P.C.E.P.S.L.

CPN Gabriel E. Lapezzata
presidente
C.P.C.E.P.S.L.

ANEXO A

RESOLUCIÓN M.D
N° 1080/22
Movilidad y
Viáticos General

VISTO:

La Resolución N° 1060/21 de Mesa Directiva con relación a los gastos de estadía y traslado correspondientes a los miembros de Mesa Directiva y Comisión Fiscalizadora, como así también CENCyA, Asesores, funcionarios y/o personas designadas por la FACPCE;

CONSIDERANDO:

- ❖ Que resulta necesaria la adecuación del reintegro en concepto de alojamiento y viáticos;
- ❖ Los costos promedio de las tarifas corporativas que ofrecen los hoteles;

POR TODO ELLO:

LA MESA DIRECTIVA DE LA
FEDERACIÓN ARGENTINA DE CONSEJOS
PROFESIONALES DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

RESUELVE:

Artículo 1º: Los reintegros de los gastos de movilidad y viáticos previstos en este presupuesto económico, serán efectuados previa presentación a la FACPCE de la "Planilla de liquidación de viáticos y gastos de movilidad", Anexo 1 de la presente resolución.

El beneficiario del reintegro confeccionará una planilla por cada traslado, en la cual informará el importe que resulte de los gastos de movilidad y viáticos hasta el importe máximo que a continuación se aprueba para cada tipo de gasto a reintegrar.

A) Alojamiento:

- a) Viáticos de Hotel: hasta \$ 23.000.- por día.
- b) En el caso de asistencia a reuniones de Junta de Gobierno, Congresos y otros, en cumplimiento de funciones específicas, se reintegrará hasta el valor -habitación Single- correspondiente al Hotel asignado por el CPCE organizador de la reunión.
- c) Cuando los viajes se realicen al exterior del país se reconocerán por rendición, en tanto se mantendrán los valores establecidos para los otros conceptos del artículo 1.

B) Comidas:

Los viáticos por comida serán de hasta \$ 5.000.- por comida.

Se reconocerá hasta el total de \$ 10.000.- diario cuando el beneficiario parta desde su residencia hasta las 14:00 hs.

Si la partida se produce entre las 14:00 hs. y las 22:00 hs. se retribuirá hasta \$ 5.000.-.

Si la partida es posterior a las 22:00 hs. no se reconocerá gasto por este concepto para esedía.

De igual manera se procederá con respecto al regreso: de producirse después de las 22:00 hs. se pagarán íntegramente los viáticos de comida por ese día.

Si la misma se produce entre las 14:00 hs. y las 22:00 hs., se reconocerá hasta \$ 5.000.- y con anterioridad no se efectuará reintegro por este concepto en ese día.

C) Traslados:

a) Corresponderá reintegrar o entregar pasaje aéreo desde el lugar de origen hasta el lugar de destino en cumplimiento de las funciones específicas de FACPCE.

En caso de utilizar otro medio de transporte, se reintegrará hasta el valor del pasaje utilizado.

b) En el caso que el traslado sea en vehículo particular, se abonará al propietario del automóvil hasta el equivalente a 0,30 litros de nafta súper de mayor octanaje por cada kilómetro recorrido en ruta. El importe determinado implica la aceptación por parte del profesional que aporte voluntariamente el automóvil, a no reclamar suma alguna en concepto de lubricantes, reparaciones, reintegros por robos, incendio, accidentes, etc., haciéndose él mismo responsable por todos los daños que puedan sufrir y/u ocasionar su vehículo considerando la suma determinada como pago único y por todo concepto.

Dicho importe incluye los gastos de peajes y estacionamiento y no podrá exceder el valor equivalente al pasaje aéreo.

D) Movilidad y otros gastos:

a) Será de hasta \$ 6.000.- por viaje más

b) \$ 2.000.- por día

Cuando el traslado se efectúe en automóvil, no corresponderá el reintegro previsto en el punto a).

Por razones de control interno, la planilla de liquidación de viáticos y gastos de movilidad, debe ser presentada por el solicitante del reintegro dentro de los 10 días de la fecha de regreso del viaje que se consigna en la misma.

La planilla de liquidación de viáticos y gastos de movilidad Anexo 1 constituirá un comprobante suficiente del reintegro de los gastos a los efectos legales, reglamentarios, administrativos y de control de la Comisión Fiscalizadora, siempre que en la misma se identifique el beneficiario del reintegro, el destino del viaje y las fechas de inicio y de regreso del mismo, se informen los gastos efectuados hasta el límite máximo a reintegrar, y conste la firma del beneficiario del reintegro en el RECIBO obrante al pie de la misma”.

Artículo 2º: La presente Resolución deja sin efecto la Resolución N° 1060/21, y entra en vigencia a partir del 1º de julio de 2022.

Artículo 3º: Comuníquese a los Consejos Adheridos, regístrese y archívese.

Puerto Madryn, Chubut, 23 de septiembre de 2022

Dr. Catalino Nuñez
Secretario

Dr. Silvio Marcelo Rizza
Presidente

ANEXO B

- 1- Los gastos que se reintegrarán, son los siguientes: Gastos de Hotel, Viáticos de comida y refrigerios, Traslados y Gastos Menores
- 2- Los importes reconocidos para los gastos especificados en el punto 1, en las condiciones que a continuación se establecen, son los siguientes:

- **GASTOS DE HOTEL:**

Será contratado por el CPCEPSL. Para aquellos casos en que no sea posible lo especificado anteriormente se reintegrará contra la presentación de el/los respectivos comprobantes respaldatorios, hasta el valor de una habitación base single o doble según correspondiera, en el Hotel que el C.P.C.E. posea convenio. En ningún caso se reconocerán gastos de acompañantes, los que son a exclusivo cargo de quien así decidiera viajar.

- **VIÁTICOS COMIDA Y REFRIGERIOS:**

Se reintegrará el valor efectivamente abonado contra la presentación de el/los respectivos comprobantes respaldatorios, por comida y hasta un máximo equivalente al valor previsto en las respectivas normas de la F.A.C.P.C.E. al respecto. Este concepto incluye almuerzo y/o cena y eventuales refrigerios.

Se reconocerá hasta el total equivalente a 2 comidas diarias cuando el beneficiario parta desde su residencia hasta las 14:00 hs.

Si la partida se produce ente las 14:00 hs. y las 22:00 hs. se retribuirá hasta 1 comida.-.

Si la partida es posterior a las 22:00 hs. no se reconocerá gasto por este concepto para esedía.

- **TRASLADOS - VÍA TERRESTRE:**

Medio propio. Combustible:

Se reconocerá el valor del litro de nafta súper vigente a la fecha del evento o reunión a rendir según el valor de pizarra de YPF de ciudad de San Luis/Villa Mercedes/Merlo, sin necesidad de presentar comprobantes. En todos los casos, considerando un consumo promedio de vehículo estándar equivalente a 10 litros por cada 100 kms. recorridos.

Los Kilómetros reconocidos para viajes serán aquellos que informe la consulta efectuada al sitio web: www.ruta0.com de acuerdo al origen y destino declarado.

El importe determinado implica la aceptación por parte del beneficiario que aporte voluntariamente el automóvil a no reclamar suma alguna en concepto de lubricantes, reparaciones, reintegros por robos, incendio, accidentes, etc., haciéndose él mismo responsable por todos los daños que puedan sufrir y/u ocasionar su vehículo considerando la suma determinada como pago único y por todo concepto.

Peajes y Estacionamientos: Los valores efectivamente abonados contra presentación de tickets o comprobantes correspondientes

- **Otros medios de transporte** (de línea, diferencial, etc.):
El valor del pasaje utilizado.

- **GASTOS MENORES:**

En concepto de gastos por movimiento desde el lugar de origen y de destino, como así también los ocasionados por este concepto, durante la estadía en destino, se reintegrará el valor efectivamente abonado contra la presentación de el/los respectivos comprobantes.