



Solicitud de Matriculación

Sr./a Profesional:

Acompañamos a continuación la documentación que debe presentar, detallada al pie:

1. Título Original: (*)
2. Fotocopia del título original: anverso y reverso, deberá ser certificado por escribano y colegio de escribanos.
3. Registros de Firma: (Solo deberá firmar donde se lo indica) deberá ser certificado por escribano y colegio de escribanos.
4. Solicitud de Inscripción: deberá ser certificado por escribano y colegio de escribanos.
5. Fotocopias Documento de Identidad deberá ser certificado por escribano y colegio de escribanos.
6. Certificado de domicilio: Expedido por la policía
7. Certificación de no estar sancionado y encontrarse al día en los pagos de aranceles con el/los Consejos donde estuviere inscripto
8. 2 fotos de 3 x 3.
9. Solicitud de Seguro de Vida. (*OPCIONAL*)
10. Formulario Fondo Solidario FACPCE. (*OPCIONAL*)
Además: **DEBERÁ ABONAR EN EL MOMENTO DE INSCRIBIRSE**
11. Derecho de Matrícula: por única vez. (Valores sitio WEB)
12. Derecho de Ejercicio: mensual. (Valores sitio WEB)

(*) El CPCEPSL no se responsabiliza por pérdida o rotura que sufriera durante su envío, y el reenvío se realizará con previa **autorización/nota del titular del mismo.**

Ante cualquier consulta comuníquese al TE 0266-4422170 / 4421982 o vía email a matriculas@cpcesanluis.org.ar

REGISTRO DE FIRMA



Consejo Profesional
de Ciencias Económicas
PROVINCIA DE SAN LUIS

Apellido:

Nombre:

Firma: